

# ПОЛИТИКА

## в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных“ (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности.

1.3. Почтовый адрес Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница»: Республика Беларусь, 220024, г. Минск, ул. Лейтенанта Кижеватова, 60/1; адрес в сети Интернет: 3gdkb.by; e-mail: info@3gdkb.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Настоящая Политика размещается на сайте учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», указанном в пункте 1.3 настоящей Политики.

### 2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством их сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления.

2.3. Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению к настоящей Политике.

2.4. Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

### 3. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», содержащей:

место нахождения Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница»;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.5. требовать от Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действия (бездействие) и решений Учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», нарушающих его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном законодательством.

4. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», субъект персональных данных подает в Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» заявление в письменной форме лично или по почтовому адресу, указанному в пункте 1.3 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Учреждение здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

5. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», субъект персональных данных может

также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница», направив сообщение на электронный адрес [info@3gdkb.by](mailto:info@3gdkb.by).

Приложение  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных  
учреждением здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, запросов из компетентных органов	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (далее – отчество), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения и персональные данные, предусмотренные законодательными актами и (или) указанные в обращении (запросе)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 9 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь ”Об обращениях граждан и юридических лиц“)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Проведение ”прямых телефонных линий“	1. Лица, обратившиеся на ”прямую телефонную линию“ 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 ”О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 ”О некоторых вопросах работы	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			с обращениями граждан и юридических лиц <sup>(4)</sup> )	
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	5 лет
Заключение, изменение, прекращение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оказание медицинской помощи контингенту обслуживания в пределах своей компетенции	Пациенты	ФИО, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, паспортные данные, м/ж, о семейном положении, о составе семьи, сведения о трудовой деятельности, об обучении; медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья)	абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона	Сроки хранения медицинской документации в соответствии с приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11
Оформление договоров на оказание платных медицинских, сервисных и иных услуг	Пациенты и их законные представители Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, паспортные данные Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор	Договор с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	5 лет После окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Оформление медицинской документации на бумажном носителе	Пациенты и их законные представители	В соответствии с: - приказом МЗ РБ от 17.02.2004 N 33 "Об утверждении форм учетной медицинской документации организаций здравоохранения", - приказом МЗ РБ от 22.12.2004 N 976 "Об утверждении форм первичной медицинской документации по учету инфекционных заболеваний", приказом МЗ РБ от 04.11.2006 N 852 "Об утверждении форм первичной медицинской документации по иммунопрофилактике",	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)	25 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>- приказом МЗ РБ от 27.02.2014 N 191 "Об утверждении Инструкции по тактике проведения профилактических прививок среди населения в Республике Беларусь",</p> <p>- постановлением МЗ РБ от 09.08.2011 N 81 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора, хранения и доставки на лабораторное исследование биологических образцов, а также определения в них при лабораторном исследовании концентрации абсолютного этилового спирта, наличия наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ и внесении изменений и дополнения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. N 92",</p> <p>- приказом МЗ РБ от 01.10.2007 N 792 "Об утверждении форм первичной медицинской документации в организациях здравоохранения, оказывающих стационарную медицинскую помощь",</p> <p>- приказом МЗ РБ от 28.09.2007 N 787 "Об утверждении форм первичной медицинской документации по лабораторной диагностике",</p> <p>- приказом МЗ РБ от 28.09.2007 N 788 "Об утверждении форм первичной учетной медицинской документации по трансфузиологии",</p> <p>- приказом МЗ РБ от 26.09.2007 N 774 "Об утверждении форм первичной медицинской документации</p>		

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>акушерско-гинекологической и педиатрической службы",  - приказом МЗ РБ Беларусь от 14.01.2011 N 24 "Об утверждении форм первичной медицинской документации в стоматологии",  - постановлением МЗ РБ от 09.07.2010 N 92 "Об установлении форм "Медицинская справка о состоянии здоровья", "Выписка из медицинских документов" и утверждении Инструкции о порядке их заполнения"  – иные законодательные акты</p>		
<p>Формирование электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении</p>	<p>Пациенты и их законные представители</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, медицинские сведения и иные сведения, предусмотренные законодательными актами</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных (ст. 37-6 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»)</p>	<p>постоянно</p>
<p>Реализация процессуальных прав и обязанностей при осуществлении правосудия судом, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершение исполнительной надписи</p>	<p>Участники гражданского судопроизводства; лица, участвующие в деле и иные участники хозяйственного процесса; взыскатель, должник</p>	<p>В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданско-процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 221, 270, 286 Хозяйственно-процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 "Об исполнительном производстве"; п. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 N 63; постановление Совета</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона)</p>	<p>3 года</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Министров Республики Беларусь от 13.06.2024 № 418		
Видеонаблюдение за состоянием общественной безопасности, использование средства системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Лица, попавшие в охват объективов видеокамер	видеоизображение человека	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 N 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности")	30 дней (п. 6 Положения о политике видеонаблюдения учреждения здравоохранения «3-я городская детская клиническая больница»)
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Пациенты и их законные представители	ФИО пациентов и их законных представителей, дата рождения, адрес проживания, дата рождения законных представителей, место работы, иные сведения, предусмотренные законодательными актами.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ч. 2 ст. 9 Закона Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	5 лет
Прохождение практики студентов (учащихся)	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона; Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 N 572 "О вопросах реализации образовательных программ"; Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики	1 год

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования "Здравоохранение", утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2022 N 119 "О практике студентов, обучающихся по направлению образования "Здравоохранение")	

